

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi

Ortak Sınav Uygulama Kılavuzu (Ortaöğretim)



BİRİNCİ DÖNEM İL GENELİ ORTAK SINAV ÇİZELGESİ				
Dersin Adı/ Soru Sayısı	Sınıf Seviyesi	Sınavın Tarihi Günü/Saati	Mazeret Sınavı	Sınav Sonuçlarının İlanı
Matematik 20 soru	9.Sınıf	26 Aralık 2019 Perşembe 10.10-10.50	2 Ocak 2020 Perşembe 10.10-10.50	3 Ocak 2020 Cuma

ORTAK SINAV GENEL UYGULAMA TAKVİMİ		
YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU BİRİM	TARİH
Ortak Sınav Kılavuzunun Yayınlanması (resmi yazı ile birlikte aynı gün http://nigdeodm.meb.gov.tr/ de yayınlanacaktır.)	Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	14/10/2019
Ortak Sınavda Derslerin Sorumlu Tutulacağı Kazanımların Açıklanması	Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	14/10/2019
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ve Sınava Katılacak Okul Müdürlerinin Bilgilendirilmesi	Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	20/11/2019
Öğretmenlerin Bilgilendirilmesi ve Sınav Tarihlerinin Öğretmenlerce e- Okul Sistemine İşlenmesi	Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü/ Okul Müdürlükleri	9/12/2019 13/12/2019
Sınav Evraklarının İlçe MEM'den Alınması (Merkez ilçe ÖDM'den alacaktır.)	Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü /İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri/ Okul Müdürlükleri	25/12/2019
Sınavın Uygulanması	Okul Müdürlükleri	26/12/2019
Sınav Evraklarının İlçe MEM' lere Teslimi (Merkez ilçe ÖDM'elere teslim edecektir.)	Okul Müdürlükleri	26/12/2019
Sınav Sonuçlarının Okunması ve Okullara Gönderilmesi	Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	31/12/2019
Sonuçların e-Okula Girilmesi	Okul Müdürlükleri	03/01/2020

İtirazlar ve Sonuçlanması	Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sınav sonuçlarının öğrencilere açıklanması itibarıyla 5 iş günü
Mazeret Sınavı Evraklarının Elektronik Ortamda Okullara Gönderimi	Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	02/01/2020
Mazeret Sınavlarının Uygulanması	Okul Müdürlükleri	02/01/2020
Mazeret Sınavlarının Okunması ve Sonuçlarının e-Okula Girilmesi	Okul Müdürlükleri	12/01/2020

AMAÇ

Niğde genelinde eğitim öğretim gören ortaöğretim öğrencilerinin akademik başarılarının izleme ve değerlendirmesini yapmak. Bu amaçla il genelindeki öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

DAYANAK

1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 45.(c) Maddesine ve sene başı Matematik dersi il zümre toplantı kararına dayanarak hazırlanmıştır.
2. Ortak sınavlara ilişkin bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

A. GENEL AÇIKLAMALAR

1. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 45.(c) Maddesine ve sene başı Matematik dersi il zümre toplantı kararına dayanarak ortaöğretim kurumlarının 9. sınıfında “**Matematik**” dersi 1. Dönem 2.sınavı il genelinde ortak yapılacaktır.
2. Bu kılavuzda, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Dönemi yapılacak ortak sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır. Sınavların il genelindeki koordinasyonu, Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır.
3. Yapılacak ortak sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
4. Ortak sınavlarda alınan puanlar, dersin 1. dönem 2. sınav puanı olarak **e-okul** sistemine girilecektir.
5. Ortak sınavlar (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) tüm okullarımızda yukarıda belirtilen takvim ve saatte yapılacaktır.

6. Sınav güvenliği açısından sınav evraklarının internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından paylaşılmamasına kesinlikle dikkat edilecektir.

7. Sınav evrakları 25 Aralık 2019 Çarşamba günü:

Merkez İlçe: Okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı tarafından Ölçme Değerlendirme Merkezinden mesai saatleri içerisinde imza karşılığı alınacaktır.

Diğer İlçeler: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen bir personel tarafından saat 12:30'a kadar Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim alınıp öğleden sonra mesai bitimine kadar ilgili okullara evrakların imza karşılığı teslimi sağlanacaktır.

8. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından asıl ve mazeret sınavları dışında bir sınav uygulaması yapılmayacaktır. Bu iki sınava da mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilerin sınavları, kendi ders öğretmenleri tarafından hazırlanarak gerçekleştirilecektir. Mazeret sınavı evrakları, Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sınav günü okullara elektronik ortamda gönderilecektir. Sınavın uygulama ve değerlendirme süreci okul idarelerinin sorumluluğunda yürütülecektir.

9. Ortak sınav 20 adet 5 seçenekli çoktan seçmeli sorudan oluşacaktır. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir**. Sınav süresi **40 dakikadır**.

10. Verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.

11. Ortak sınav tarihleri, kazanım tablosu ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla sınıf panolarında ve okul web sitelerinde paylaşılacaktır.

12. Ortak sınavın kazanım tabloları ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında teslim edilecektir.

13. Gözetmen öğretmenler, sınavı yapılacak dersin branşından olmayacak şekilde okul müdürlükleri tarafından belirlenecektir.

14. Öğrenci optik formları, 2 Aralık 2019 tarihi e-Okul bilgi sisteminden alınan öğrenci listeleri esas alınarak kodlanmıştır. Bu tarihten sonra nakil gelen öğrenciler için okullara gönderilen yedek optik formlar kullanılacaktır. Optik formların kodlanmış alanlarında kesinlikle öğrenciler tarafından bir işlem yapılmayacaktır. Optik form bilgilerinin doğruluğundan, öğrenci ve gözetmen öğretmen birlikte sorumludur. Optik formların soru kitapçıkları arasında unutulmasının, idari soruşturmaya konu teşkil edebileceği unutulmamalıdır.

15. Ortak sınava katılamayan öğrencilerin durumları, Ortaöğretim Kurumları Yönetmenliğindeki "**Madde 48**" hükümleri çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanacak ve öğrenci yukarıda belirtilen tarihte mazeret sınavına alınacaktır.

16. Geçerli mazereti olmadan ortak sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Ortaöğretim Kurumları Yönetmenliğindeki **Madde 48** (4. fıkra) çerçevesinde değerlendirilecek ve e-okul sistemine "G" (girmede) olarak işlenecektir.

17. Ortak sınavın bitiminde kitapçıklar öğrencilerde kalacaktır. **Sınav değerlendirmesi için optik formlar, sınav yoklama listeleri ve varsa diğer belgeler (tutanak vb.) Ölçme**

Değerlendirme Merkezine getirilecektir. Kullanılmayan yedek kitapçıklar ve yedek optikler ilgili şubenin branş öğretmeninde kalacaktır. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirme tamamlandıktan sonra sonuç ve karneler okullara elektronik ortamda teslim edilecektir.

18. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme, zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecektir. Okul müdürlüğü itirazın uygun görüldüğü durumlarda resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** iletacaktır.

19. Öğrenciler, ortak sınavlar kılavuzuna kendi okullarından veya <http://nigdeodm.meb.gov.tr/> internet adresinden ulaşabileceklerdir.

20. Ortak sınavların uygulanma aşamasında okullara İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün uygun göreceği personellerden gözlemciler görevlendirilebilecektir.

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak sınav kılavuzunu hazırlamak,
2. Ortak sınav takvimini belirlemek,
3. Ortak sınavların yapılacağı sınav konularını, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımları esas alarak belirlemek ve ilan etmek,
4. Ortak sınavlarla ilgili ilçe milli eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek,
5. Ortak sınav sorularının hazırlanmasını, çoğaltılmasını ve okullar/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından teslim alınmasını sağlamak,
6. Ortak sınavların sonuçlarının okunmasını/okutulmasını sağlamak,
7. Ortak sınav sonuçlarını ve analizlerini ilçelere göndermek,
8. Sınav değerlendirmeleri sonrasında rapor hazırlamak. Hazırlanan rapor sonuçları doğrultusunda okullarda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
9. Sınav güvenliği konusunda kanıta dayalı şüphe tespiti durumunda, ilgili kurum/kurumlarda sınav iptali ya da yenilenmesi işlemini gerçekleştirmek.

A. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak sınavlar hakkında Niğde Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında ulaştırmak.
2. Her liseden bir okul müdürü veya müdür yardımcısını okul sınav koordinatörü ve irtibat kişisi olarak belirlemek.
3. Ortak Sınav Evraklarını 25 Aralık 2019 tarihinde saat 12:30'a kadar Niğde ÖDM'den teslim alarak aynı gün mesai saatleri içerisinde ilgili okullara teslimi sağlamak.

4. Ortak Sınav Evraklarını 26 Aralık 2019 tarihinde saat 12:30'a kadar okullardan eksiksiz teslim alarak mesai saatleri içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek (Teslim etmek ile ilgili görevlendirilen personel tüm evrakların poşetlerinden çıkartılarak sayılması sürecinin bitmesini bekleyerek sonunda ilgili tutanağa imza atacaktır.)

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
2. Ortak sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarılar ve kazanım tablolarını sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayınlamak.
3. Ortak sınavın yapılacağı derslerin kazanım tabloları ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında teslim etmek.
4. Sınavdan iki hafta önce **Ek-4'te** yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
5. Ortak Sınav Evraklarının Teslim Alınması:
Merkez İlçede Yer Alan Okullar: 25 Aralık 2019 tarihinde Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı müdür ya da görevlendireceği müdür yardımcısı tarafından sınav evraklarının teslim alınmasını sağlamak.
Diğer İlçelerde Yer Alan Okullar: 25 Aralık 2019 tarihinden buldukları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden saat 12:30 dan sonra mesai bitimine kadar müdür ya da görevlendireceği müdür yardımcısı tarafından sınav evraklarını imza karşılığı teslim almak.
6. Öğrencilerin sınava girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.
7. Öğretmenlere hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.
8. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.
9. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **Madde 45 (ğ)** çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)
10. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda sınav olmalarını sağlamak.
11. Ortak sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak sınav bilgilendirme toplantısı yapmak.
12. Okulda ortak sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.

13. Optik Formlarda herhangi bir kodlama hatası olup olmadığını, gözetmen öğretmenlerin ilgili bölümleri imzalayıp imzalamadığını, sınıf yoklama listesinde yer alan öğrencilerin optiklerinin eksiksiz olduğunu kontrol ederek sınav poşetlerini geri dönüş için hazırlamak (Sınava girmeyen öğrencilerin boş optikleri de geri dönüş poşetinde mutlaka yer alacaktır.).

14. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dahil olmuş olan öğrenciler için, yedek olarak verilen optik formların öğrenciye verilip kodlama işlemlerini koordine etmek,

15. Ortak Sınav Evraklarının Teslim Edilmesi:

Merkez İlçede Yer Alan Okullar: 26 Aralık 2019 tarihinde Ölçme Değerlendirme Merkezine imza karşılığı olarak mesai saatleri içerisinde teslim etmek (kitapçıklar öğrencilerde kalacak olup sınav poşetlerinde; optik formlar-sınıf yoklama listesi ve varsa diğer belgeler yer alacaktır).

Diğer İlçede Yer Alan Okullar: 26 Aralık 2019 tarihinde saat 12.30'a kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde ilgili personele teslim etmek (kitapçıklar öğrencilerde kalacak olup sınav poşetlerinde; optik formlar-sınıf yoklama listesi ve varsa diğer belgeler yer alacaktır).

16. Ortak sınava katılmayan öğrencileri tespit etmek.

17. Resmî mazereti sebebiyle sınava katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için 2 Ocak 2020 tarihinde Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından elektronik ortamdan gönderilen sınav evraklarının basımını yapıp, uygulamayı gerçekleştirerek ilgili branş öğretmeni tarafından değerlendirilmesini sağlamak.

18. Sınav sonuçlarının duyurulmasını ve öğrenci/şube karnelerinin dağıtılmasını sağlamak.

19. Ortak sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından sınav notu olarak **e-okul** sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.

20. Sonuçlar açıklandıktan sonra sınav kitapçığının bir örneğini ve öğrenci cevap kağıtlarını (optik form) dersin öğretmenine vererek muhafazasını sağlamak.

21. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve **Ek- 2 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin sınavı ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.

22. Ortak sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmalarını zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp sınav bitiminde imza karşılığı teslim etmek.

2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, sınav kâğıtlarında **A ve B** gruplarının yan yana gelmemesine dikkat etmek.

Yerleştirme işlemlerinden sonra sınavda görevli öğretmenler sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.

3. Ortak sınav başlamadan önce sınav kâğıtları üzerindeki bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını kontrol etmek. Öğrencilere, soru cevaplarını optik forma işaretlemeleri hususunda gerekli uyarıyı yapmak.

4. Ortak sınav için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlamak.

5. Sınavın değerlendirilmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.

6. Ortak sınav öncesinde sınav kitapçığını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen sınav kâğıdının değiştirilmesini sağlamak.

7. Sınav süresince öğrencilerin dışarı çıkmasına izin vermemek.(Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)

8. Öğrencilerin optik formlarını kontrol ederek öğrencilerin ilgili alana **kurşun kalemle** imzalatmak, gözetmen bölümünü **tükenmez kalemle** imzalamak, sınava katılmayan öğrenciler için optik formdaki ilgili alanı kurşun kalemle kodlamak ve sınav poşetinde yer alan sınıf yoklama listesini öğrencilerden optik formları teslim alırken imzalatmak.

9. Sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-2 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.

10. Sınav kitapçıklarının öğrencilerde kalmasını sağlayarak diğer sınav evraklarını okul idaresine imza karşılığı teslim etmek. Sınav poşeti içerisinde sınava giren ve girmeyen tüm optikler ile sınıf yoklama listeleri yer alacaktır.

E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Sınavda 20 adet 5 seçenekli Çoktan Seçmeli soru bulunmaktadır. Kitapçıklar A ve B olarak ayrılmıştır. Her sorunun doğru cevabı 5 puan değerindedir. Süre 40 dakikadır. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar, değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.

3. Öğrenciler optik formda belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Kontrol sonrasında ilgili alana kurşun kalemle imza atacaklardır. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.

4. Öğrenciler, ortak sınav öncesinde sınav kitapçığını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığının değiştirilmesini isteyecektir.

5. Öğrenciler, optik forma işaretlemelerini **siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
7. Ortak sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
8. Zorunlu haller dışında sınav boyunca (**40 dakika**) dışarı çıkılmasına izin verilmeyecek, dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılacaktır.
9. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
10. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin II. sınav notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her sorunun doğru cevabı 5 puan değerindedir.
2. Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
3. Sınav sonunda oluşan puanlar Matematik dersi 1.dönem 2. sınav notu olarak değerlendirilecek ve **e- okul** sistemine işlenecektir.
4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin sınavı iptal edilerek puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine “Kopya(K)”** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

G. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

1. Ortak sınava girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, ortak sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezî olarak hazırlanmış sorularla tüm okullarda aynı anda yapılacaktır. Mazeret sınavının usûl ve esasları ile konu ve kazanımları ortak sınavla aynı olacak, **yalnızca soruları farklı olacaktır.**
2. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından 2 Ocak 2020 tarihi Perşembe günü gönderilecek olan sınav evraklarının basımı, uygulanması ve ilgili branş öğretmeni tarafından değerlendirilmesi işlemlerinin güvenli bir şekilde yürütülmesinden okul idaresi sorumlu olacaktır.

H. ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak sınavlar; İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından 03 Ocak 2020 tarihinde açıklanacaktır. Sonuçlar ders öğretmeni tarafından e-okul sistemine işlenecektir.

2. Okul/şube/öğrenci karneleri okulların kurum maillerine Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından gönderilecektir.

I. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.

2. Öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi.

3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.

4. Cevap kâğıdının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması, sınav evrakına zarar verilmesi (sınav kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

5. Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

İ. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Sınav sorularına ve cevap anahtarına yapılacak itirazlar, ilgili zümre kararı gönderildiği takdirde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin 49 (4). maddesi kapsamında ve kılavuzda belirtilen tarihlerde değerlendirilecektir.

EKLER:

Ek1: Ortak Sınav Kazanım Tablosu

Ek2: Kopya tespit tutanağı

Ek3: Salon Görevlisinin Dikkat Edeceği
Hususlar

Ek4: Ortak Sınav Kuralları

Ek5: Gözetmen Öğretmeninin Yapacağı
İşlemler

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM MATEMATİK DERSİ 9.SINIFLAR İL GENELİ ORTAK SINAV KAZANIM TABLOSU (Sınav Tarihi: 26 Aralık 2019 Saat:10.10-10.50)		
Ünite Adı	Konu	Kazanım Adı
1.ÜNİTE	MANTIK	9.1.1.1. Önermeyi, önermenin doğruluk değerini, iki önermenin denklliğini ve önermenin değilini açıklar.
		9.1.1.2. Bileşik önermeyi örneklerle açıklar, “ve, veya, ya da” bağlaçları ile kurulan bileşik önermelerin özelliklerini ve De Morgan kurallarını doğruluk tablosu kullanarak gösterir.
		9.1.1.3. Koşullu önermeyi ve iki yönlü koşullu önermeyi açıklar.
		9.1.1.4. Her (\forall) ve bazı (\exists) niceleyicilerini örneklerle açıklar.
2.ÜNİTE	KÜMELELER	9.2.1.1. Kümeler ile ilgili temel kavramlar hatırlatılır.
		9.2.1.2. Alt kümeyi kullanarak işlemler yapar.
		9.2.1.3. İki kümenin eşitliğini kullanarak işlemler yapar.
		9.2.2.1. Kümelerde birleşim, kesişim, fark, tümlene işlemleri yardımıyla problemler çözer.
3.ÜNİTE	DENKLEM ve EŞİTSİZLİKLER	9.3.1.1. Sayı kümelerini birbiriyle ilişkilendirir.
		9.3.2.1. Tam sayılarda bölünebilme kurallarıyla ilgili problemler çözer.
		9.3.2.2. Tam sayılarda EBOB ve EKOK ile ilgili uygulamalar yapar.
		9.3.2.3. Gerçek hayatta periyodik olarak tekrar eden durumları içeren problemleri çözer.
		9.3.3.1. Gerçek sayılar kümesinde aralık kavramını açıklar.
		9.3.3.2. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur.
		9.3.3.3. Mutlak değer içeren birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizliklerin çözüm kümelerini bulur.
		9.3.3.4. Birinci dereceden iki bilinmeyenli denklem ve eşitsizlik sistemlerinin çözüm kümelerini bulur.
9.3.4.1. Üslü ifadeleri içeren denklemleri çözer.		
<u>Açıklama</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Tabloda yer alan kazanımlar 26 Aralık 2019 tarihinde yapılacak olan 9.Sınıf Matematik dersi ortak sınavında sorusu çıkabilecek öğrenme alanlarını kapsamaktadır. • Bazı kazanımlardan soru sorulmayıp bazılarında birden fazla soru yer alabilir. • Sınav, çoktan seçmeli 20 test maddesinden oluşacaktır. 		

KOPYA TESPİT TUTANAĞI

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Birinci Dönem

OKULU :

X

Öğrenci sınavda kopya çekti.	
Öğrenci sınav evrakına zarar verdi.	
Öğrencide bilişim aracı bulundu.	
Öğrenci sınav kurallarını ihlal etti.	

Sınıf/Şube :	
Ders :	
Tarih :	

Öğrencinin			
Adı, Soyadı	:		Öğrenci No
Sınıfı	:		:
TUTANAKTIR			
Gözetmenin			
Adı, Soyadı	:		İmzası
	:		:

ORTAK SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **10 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve sınav evraklarını alarak, en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, sınav kâğıtlarını türüne göre (**A-B**) uygun olarak dağıtınız.
3. Salon Sınav Evrakı Poşetini öğrencilerin önünde açınız.
4. Sınav kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.
5. Öğrenciler bu işlemi bitirince “**SINAV KURALLARINI**” yüksek sesle okuyunuz.
6. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
7. Öğrencilere sınavın başladığı belirtilmeden sınav kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
8. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
9. Sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen öğrencileri kesinlikle sınav salonuna almayınız.
10. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu adayların, sınavın kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Salon Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
11. Optik Formlar üzerinde gözetmen bölümünü gerekli kontrollerden sonra imzalayınız. Sınıf yoklama listesinin eksiksiz doldurulmasını sağlayınız.
12. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniriz.
13. **Sınav süresince** zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
14. Sınav bitiminde öğrencilerin optik formları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol edip sınav kâğıdını teslim alınız.
15. Sınav kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
16. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

SINAV KURALLARI

Ortak sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın sınava alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerekğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemtraş vs.) herhangi bir şey bulundurmazacaktır.
4. Sınavını süresinden önce bitiren öğrenci gözetmen öğretmenin onayı ile kâğıdını teslim edebilecek ancak salon dışına çıkamayacaktır.
5. Öğrencilerden sınava geç kalanlar **ilk 10 (on) dakika** içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.
6. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak sınav başlama saatinden en az 5 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (x) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2	Sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Sınav kâğıtları sıraya uygun olarak A- B yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Sınav kâğıdında öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
6	Sınav kâğıdı grubu (A- B) kontrolü yapıldı, Öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurduğu görüldü.		
7	Sınav zamanında başlatıldı.		
8	Sınav zamanında sonlandırıldı.		
9	Sınav kâğıtları toplandı, sayıldı.		
10	Sınav kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
11	Sınav cevap kâğıtları, tutanaklar toplandı.		
12	Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		
13	Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar(varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmen Öğretmenin

Ad, Soyad	İmza
-----------	------